



## Interná smernica VZ-3/2022

# PRÍSTUP K ÚČASTNÍKOM VZDELÁVANIA A PODPORA ICH POTRIEB

*Centrum včasnej intervencie Trenčín, n.o., so sídlom: Soblahov 646, 913 38  
Soblahov, prevádzka: 913 38, Soblahov 646, IČO: 50808389, DIČ: 2120473619, IČ  
DPH: SK 2120473619*

**Účinnosť od: 1.12.2022**

**Vypracoval: PhDr. Gabriela Zaťková**

**Schválil: PhDr. Gabriela Zaťková**



## 1. Účel smernice

Účelom tejto smernice je určiť princípy, pravidlá a postupy, ktorými vzdelávacia inštitúcia zabezpečuje:

- inkluzívny, profesionálny a individuálny prístup k účastníkom vzdelávania,
- zohľadňovanie rozmanitosti ich potrieb,
- poskytovanie flexibilných foriem vzdelávania,
- priebežné hodnotenie a spätnú väzbu,
- zber a spracovanie spätnej väzby od účastníkov,
- dodržiavanie podmienok akreditácie a overovanie kvalifikačných predpokladov účastníkov.

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov a spolupracovníkov zapojených do realizácie vzdelávacích programov.

## 2. Zohľadňovanie rozmanitosti účastníkov

Vzdelávacia inštitúcia pristupuje k účastníkom vzdelávania s rešpektom k ich rôznorodosti:

- berieme do úvahy rozdielne vzdelanie, prax, pracovné skúsenosti a očakávania,
- monitorujeme, z akého sociálneho, profesijného a kultúrneho prostredia účastníci pochádzajú,
- zohľadňujeme špecifické potreby účastníkov so zdravotným alebo sociálnym znevýhodnením,
- prispôbujeme tempo, metódy a formy výučby individuálnym možnostiam účastníkov,
- vytvárame podmienky podporujúce rovnosť príležitostí vo vzdelávaní.



Pri akreditovaných programoch sú všetky tieto podmienky v súlade s požiadavkami akreditačného spisu.

### 3. Flexibilné spôsoby vzdelávania

Vzdelávacia inštitúcia poskytuje viacero foriem vzdelávania, aby bolo možné efektívne reagovať na individuálne potreby účastníkov:

- **prezenčná forma,**
- **dištančná (online) forma,**
- **blended learning (kombinácia prezenčného a online vzdelávania),**
- **samostatné študijné aktivity s podporou lektora,**
- **individuálne konzultácie a opakované stretnutia.**

Flexibilita formy výučby umožňuje účastníkom dosahovať plánované vzdelávacie výstupy rôznymi cestami.

### 4. Napĺňanie individuálnych potrieb a prístup zameraný na účastníkov

Vzdelávanie je budované na princípe orientácie na účastníka:

- pri začatí programu zisťujeme potreby, očakávania, skúsenosti a úroveň vedomostí účastníkov,
- podľa toho lektori upravujú tempo, príklady, úlohy a prístup,
- účastníkom poskytujeme dodatočné vysvetlenia, pomoc pri úlohách a individuálne poradenstvo,
- podporujeme aktívne zapájanie, spoluprácu a zodpovednosť účastníkov za vlastný proces vzdelávania,
- motivujeme účastníkov k sebazvedelávaniu a reflexii.

### 5. Kvalifikačné predpoklady účastníkov a podmienky akreditácie

Každý vzdelávací program má presne stanovené **vstupné kvalifikačné predpoklady**, ktoré musia účastníci splniť pred prijatím:



- požadovaný stupeň vzdelania,
- odborná prax (ak je to potrebné),
- špecifické odborné zručnosti alebo kompetencie.

Splnenie týchto predpokladov je overované:

- dokladom o vzdelaní,
- profesijným životopisom,
- čestným vyhlásením o odbornej praxi.

Vzdelávanie musí prebiehať v súlade s podmienkami akreditácie, ak je program akreditovaný. To znamená:

- dodržiavanie schválenej učebnej osnovy,
- zachovanie rozsahu, metodiky a cieľov programu,
- zodpovedajúce odborné a personálne zabezpečenie,
- overovanie vedomostí podľa akreditovaných pravidiel.

Len účastníci spĺňajúci predpoklady môžu byť do vzdelávania prijatí.

## 6. Priebežné hodnotenie a spätná väzba

Účastníkom je poskytovaná priebežná spätná väzba, aby mali jasný prehľad o svojom pokroku:

- hodnotenie úloh, aktivít a praktických cvičení,
- ústna alebo písomná spätná väzba od lektora,
- priebežné testy alebo kontrolné otázky,
- reflexia a sebahodnotenie účastníkov.

Cieľom je podporovať zlepšovanie vedomostí a zručností v priebehu celého programu.



## 7. Zber spätnej väzby od účastníkov

Spätnú väzbu získavame systematicky:

- anonymné dotazníky spokojnosti po ukončení modulov alebo celého programu,
- ústne pripomienky a návrhy,

Získané údaje spracúva garant vzdelávania.

## 8. Zdieľanie spätnej väzby s lektormi

- garant vypracuje súhrn spätnej väzby,
- pravidelne informuje lektorov o výsledkoch a odporúčaníach,
- pri zistení nedostatkov stanovuje nápravné opatrenia alebo metodické usmernenie,
- pozitívnu spätú väzbu využíva na podporu a motiváciu lektorov.

## 9. Podporné služby a bezpečné prostredie

Vzdelávacia inštitúcia zabezpečuje:

- dostupnosť študijných materiálov,
- možnosť individuálnych konzultácií,
- podporujúcu atmosféru bez predsudkov,
- prístupné a bezpečné prostredie,
- jasné a zrozumiteľné informácie o organizácii štúdia.

## 10. Riešenie sťažností a podnetov

- sťažnosti prijíma garant vzdelávania,
- každá sťažnosť je zdokumentovaná a vyhodnotená do 10 pracovných dní,
- prijímajú sa nápravné opatrenia,
- účastník je informovaný o vykonaných krokoch.



## 11. Závěrečné ustanovenia

Táto smernica je záväzná pre všetkých pracovníkov zapojených do realizácie vzdelávacích programov.

Nadobúda účinnosť dňom jej schválenia.

V Soblahove, dňa 1.10.2022

PhDr. Gabriela Zaťková  
riaditeľka CVI TN, n. o.